

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение конкурсных процедур на ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств филиала ПАО «МРСК Юга» - «Астраханьэнерго» в 2017 г.

1. **Объект:** автотранспорт филиала ПАО «МРСК Юга» - «Астраханьэнерго»
2. **Краткое описание объемов работ:**

Показатели сведены в Таблице № 1.

Таблица № 1.

№ п/п	Вид работ	Наименование автотранспортного средства, год выпуска; регистрационный № автотранспортного средства	Кол-во, шт.	Условия выполнения работ
1	2	3	4	5
1	Техническое обслуживание	Toyota Land Cruiser 150; 2011 год; Т 142 ТТ 30;	1	Согласно графику, либо пробегу
2	Техническое обслуживание	Lexus GX 470 4 WD; 2004 год; В 156 ЕО 30	1	Согласно графику, либо пробегу
3	Техническое обслуживание	Toyota Camry; 2006 год; С 507 КК 30	1	Согласно графику, либо пробегу
4	Техническое обслуживание	Hyundai Sonata; 2007 год; В 048 ЕО 30	1	Согласно графику, либо пробегу
5	Техническое обслуживание	Hyundai Sonata; 2007 год; В 153 ЕО 30	1	Согласно графику, либо пробегу
6	Техническое обслуживание	Hyundai Sonata; 2007 год; В 154 ЕО 30	1	Согласно графику, либо пробегу
7	Техническое обслуживание	Hyundai NF Sonata; 2008 год; Н 394 КУ 30	1	Согласно графику, либо пробегу
8	Техническое обслуживание	Volkswagen 7HM Multivan; 2008 год; В 380 ЕР 30	1	Согласно графику, либо пробегу
9	Техническое обслуживание	Toyota Avensis; 2006 год; С 499 КК 30	1	Согласно графику, либо пробегу
10	Техническое обслуживание	Hyundai NF Sonata; 2008 год; Н 398 КУ 30	1	Согласно графику, либо пробегу
11	Техническое обслуживание	Hyundai Sonata; 2007 год; В 155 ЕО 30	1	Согласно графику, либо пробегу
12	Техническое обслуживание	ВАЗ-21310; 2003 год; У 566 ЕН 30	1	Согласно графику, либо пробегу

3. Основные технические требования на работу:

- 3.1. Работы выполнить в соответствии с действующими в отрасли нормами и правилами (ФНП, ПУЭ, РД и др.), межгосударственными стандартами, типовыми технологическими картами, инструкциями по ремонту и эксплуатации заводов - изготовителей оборудования и проекта производства работ. Работы должны выполняться организациями, имеющими лицензию (сертификат) на соответствующие виды работ, при условии требования законодательства РФ. Лицензия (сертификат) должна быть приложена к коммерческому

предложению, представленному подрядной организацией (далее - Подрядчиком) для участия в конкурсных процедурах.

- 3.2. Подрядчик должен иметь сервисные центры по оказанию услуг гарантийного ремонта и технического обслуживания по местонахождению филиала ПАО «МРСК Юга» - «Астраханьэнерго», в чьих интересах проводится данная конкурсная процедура.
- 3.3. Подрядчик должен иметь оборудованную территорию, необходимую оснастку и приспособления для выполнения работ по ТОиР, диагностических работ.
- 3.4. Подрядчик должен располагать документально оформленными отзывами Заказчиков, ранее привлекавших его для выполнения аналогичных работ. Справка о перечне и годовых объемах выполненных аналогичных договоров за последние 3 года с контактными телефонами Заказчиков, отзывы Заказчиков должны быть представлены в коммерческом предложении Подрядчика.
- 3.5. Подрядчик должен иметь наличие в штате организации собственных квалифицированных специалистов по всем видам работ, предусмотренных договором. Квалификация специалистов должна подтверждаться соответствующими удостоверениями. Требования к образованию, навыкам, опыту работы персонала должны быть определены исходя из следующих условий:
 - требований действующего законодательства, надзорных органов и специализированных центров, осуществляющих аттестацию персонала;
 - требований нормативно-технических документов;
 - специфики технологии работ, используемого технологического оборудования, техники и средств измерений;
 - потребностей организации в выполнении работ с заданным уровнем качества.
- 3.6. Привлечение субподрядных организаций должно быть согласовано в исполнительном аппарате ПАО «МРСК Юга» в Департаменте эксплуатации и ремонта. Объем работ, передаваемый на субподряд, должен быть указан в коммерческом предложении, представленном Подрядчиком для участия в конкурсных процедурах и не должен превышать 30% от общего объема ремонтных работ. Подрядчик вправе передать на субподряд объем работ по стоимости, не превышающий 25% от общей стоимости работ.
- 3.7. Устанавливаемые на автотранспорт узлы и агрегаты должны быть сертифицированы, соответствовать техническим условиям, требованиям правил установки и регистрации номерных агрегатов в РЭО ГИБДД. Все узлы и агрегаты, расходные материалы, необходимые для производства работ поставляются подрядчиком. Ответственность за доставку и сохранность узлов и агрегатов, расходных материалов, гарантию несет Подрядчик. Ответственность за вывоз, складирование и утилизацию демонтированных узлов и агрегатов несет Заказчик. Ответственность за утилизацию прочих отходов (ветоши, отработанных моторного масла, охлаждающей жидкости), образующихся в процессе производства ремонтных работ и технического обслуживания несет Подрядчик.
- 3.8. Заказчик при выборе Подрядчика оставляет за собой право организации системы контроля своевременной подготовки к выполнению работ Подрядной организацией. В том числе:
 - проведение входного контроля качества применяемых материалов и запасных частей в случае поставки материалов Подрядчиком;
 - проведение оперативного контроля соответствия качества применяемых оснастки, приспособлений и инструмента.
- 3.10. Форма договора филиала ПАО «МРСК Юга» - «Астраханьэнерго».

4. Правила контроля и приемки выполненного задания:

- 4.1. Сдача-приемка выполненных работ осуществляется по акту приёма-передачи, акту выполненных работ, (дефектной ведомости, предварительной смете, заказ наряду). Акт о приемке выполненных работ за отчетный период Подрядчик предоставляет Заказчику в срок не позднее 25 (Двадцать пятого) числа текущего месяца. При ремонте, экспертизе, сервисном обслуживании и наладке приборов безопасности ПС, техническая документация оформляется в соответствии с требованиями Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правил безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения" (далее - ФНП) с обязательным представлением предварительной смете, дефектной ведомости, калькуляции.
- 4.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за датой получения от Подрядчика Акта о приемке выполненных работ, Заказчик должен направить Подрядчику подписанный Акт о приемке выполненных работ, либо мотивированный отказ от приемки выполненных Подрядчиком работ. В случае получения Подрядчиком отказа от приемки выполненных работ, последний обязан в сроки, определенные Заказчиком, устранить замечания, по которым был получен отказ от приемки работ, и повторно направить Акт Заказчику.
- 4.3. При сдаче работы Заказчику Подрядчик обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работы, а также возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.
- 4.4. Заказчик вправе отказаться от приемки результатов работ в случае обнаружения недостатков в оформлении документации, выявлении дефектов, которые исключают возможность его использования для указанной в договоре цели, до полного устранения выявленных недостатков Подрядчиком.
- 4.5. При выполнении работ Подрядчиком, Заказчику должна быть предоставлена возможность контроля качества и хода выполнения работ, производимых на территории Подрядчика.

5. Требуемые сроки выполнения работ:

- 5.1. Общий срок выполнения работ, проводимых Подрядчиком должны быть начаты с момента заключения договора и полностью завершены «31» декабря 2017 г.
- 5.2. Техническое обслуживание автомобилей должно проводиться в течение одного рабочего дня после поступления заявки Заказчика.
- 5.3. Срок проведения ремонта автомобилей согласовывается с Заказчиком, но не может превышать 15 рабочих дней с момента поступления заявки Заказчика.
- 5.4. При отсутствии у Подрядчика на складе запасных частей и расходных материалов, необходимых для выполнения обязательств по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей Заказчика, Подрядчик производит их заказ, согласовав условия, стоимость, и сроки предоставления расходных материалов и запасных частей с Заказчиком.

Графика выполнения работ (Таблица № 3).

Таблица № 3

№ п/п	Вид работ	Наименование автотранспортного средства, рег. номер, год выпуска	Кол-во, шт.	Дата ТО, ремонта, экспертизы, наладки приборов безопасности ПС
1		2		3
1	Ремонт	Toyota Land Cruiser 150; 2011 год; Т 142 ТТ 30;	1	Количество работ по заявкам заказчика.
2	Ремонт	Lexus GX 470 4 WD; 2004 год; В 156 ЕО 30	1	Количество работ по заявкам заказчика.
3	Ремонт	Toyota Camry; 2006 год; С 507 КК 30	1	Количество работ по

4	Ремонт	Hyundai Sonata; 2007 год; В 048 ЕО 30	1	заявкам заказчика. Количество работ по заявкам заказчика.
5	Ремонт	Hyundai Sonata; 2007 год; В 153 ЕО 30	1	Количество работ по заявкам заказчика.
6	Ремонт	Hyundai Sonata; 2007 год; В 154 ЕО 30	1	Количество работ по заявкам заказчика.
7	Ремонт	Hyundai NF Sonata; 2008 год; Н 394 КУ 30	1	Количество работ по заявкам заказчика.
8	Ремонт	Volkswagen TMM Multivan; 2008 год; В 380 ЕР 30	1	Количество работ по заявкам заказчика.
9	Ремонт	Toyota Avensis; 2006 год; С 499 КК 30	1	Количество работ по заявкам заказчика.
10	Ремонт	Hyundai NF Sonata; 2008 год; Н 398 КУ 30	1	Количество работ по заявкам заказчика.
11	Ремонт	Hyundai Sonata; 2007 год; В 155 ЕО 30	1	Количество работ по заявкам заказчика.
12	Ремонт	BA3-21310; 2003 год; У 566 ЕН 30	1	Количество работ по заявкам заказчика.

6. Качество выполнения работ:

- 6.1. Гарантии качества распространяются на все подлежащие замене конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядником по договору.
6.2. Гарантийный срок на выполненные работы и установленные запасные части не менее 12 месяцев или тридцати тысяч километров пробега.

7. Условия финансирования:

- 7.1. Без аванса, оплата в течение 60 (шестидесяти) календарных дней после подписания актов сдачи-приёмки выполненных работ.

8. Стоимость выполнения работ:

- 8.1. Предельная плановая стоимость выполнения работы 851,853 тыс. руб., без НДС.

Начальник отдела
административно - хозяйственного обеспечения
управления делами

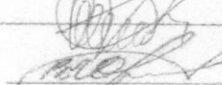
Заместитель директора
по безопасности

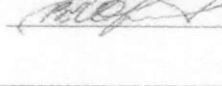
Начальник управления
корпоративных и технологических АСУ

Начальник управления административно -
хозяйственного обеспечения

Начальник отдела антикоррупционных
комплаенс процедур

 Д.Р. Сагитова

 Е.В. Савин

 В.В. Юрков

_____ Д.А. Прытков

_____ И.В. Веклич